



Stichting Kinderopvang IJsselmonde

Stage beleid

2025

Inhoud

pag.

Inleiding	3
Stagetyperingen	
Wat is Beroepspraktijk Vorming (BPV)	5
Aanmeldingsprocedure stagiaires	7

Stichting Kinderopvang IJsselmonde (SKOIJ) is een door SBB erkend leerbedrijf en zorgt in overleg met het opleidingsinstituut voor de coördinatie en begeleiding van de betreffende stage, zodanig dat de beoogde doelen in principe bereikt kunnen worden. Alle activiteiten die de student binnen het kader van het leerplan onderneemt, vinden onder begeleiding plaats. De SKOIJ levert op deze manier een bijdrage aan de arbeidsmarkt door gekwalificeerde medewerkers. Daarnaast wordt via de stages de gelegenheid geboden om zich op een beroep in de kinderopvang te oriënteren. Door middel van verschillende soorten stages verkrijgt en behoudt SKOIJ ook zicht op diverse opleidingen en de verschillende niveaus van opleiden. Door met studenten te werken gaan de medewerkers bewuster met hun werk om. Ze staan meer stil bij de dagelijkse werkzaamheden en de uitvoering hiervan. Daarnaast kan een student voor taakverlichting zorgen voor de medewerkers. Een succesvolle stage vraagt inspanning. SKOIJ zal dan ook investeren in de organisatie en begeleiding van stages. Dit doet zij door actief beleid te voeren op het gebied van plaatsing van studenten. Dit betekent een belangrijke investering in het begeleiden van studenten, met daaraan gekoppeld het goed opleiden en begeleiden van werkbegeleiders. Maar ook contacten met scholen, introductie en dergelijke, vragen om een goede organisatie. In dit beleid worden deze en andere aspecten die tot een adequaat stagebeleid horen verder toegelicht.

Voorwaarden om een stageplaats aan te kunnen bieden: Met het begrip stage wordt bedoeld: een praktijkleerperiode van een student in een organisatie. Een stage moet een volwaardig onderwijsmiddel zijn en de student is primair een leerling en geen werknemer.

In het stageproces zijn 5 partijen betrokken:

- 1) De leerling (student)
- 2) Het opleidingsinstituut (stagevrager)
- 3) De organisatie (stageverlener)
- 4) praktijkopleider
- 5) Werkbegeleider

Het betreffende opleidingsinstituut en de SKOIJ zorgen in overleg voor de coördinatie en begeleiding van de betreffende stage, zodanig dat de beoogde leerdoelen in principe gehaald kunnen worden.

Stagetyperingen

In grote lijnen kunnen er 3 typen stages worden onderscheiden;

- Arbeidsoriëntatie; (snuffelstages)
- Beroep opleidende (BOL) stages; de student gaat volledig naar school en geeft daarnaast invulling aan haar stage op tijden die de opleiding bepaald
- Beroepsbegeleidende (BBL) stages. De student volgt de opleiding waarbij werken en leren centraal staat.

Bij arbeidsoriëntatie brengen studenten over het algemeen weinig of geen beroepskwalificaties mee, maar zijn bezig met de eerste stappen in hun beroeps en studiekeuze. De nadruk van een dergelijke stage ligt vooral op het kennismaken met het reilen en zeilen van een bedrijf op gebied van kinderopvang. Deze stages, ook wel snuffelstages genoemd, komen voor in het Voorbereidend Beroepsonderwijs en in het Algemeen Voortgezet en Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs: (VMBO, HAVO, VWO).

Een BOL-student gaat naar school en moet daarnaast een aantal blokken stagelopen. Deze student werkt tijdens haar stage boventallig op de groep, is daardoor nooit eindverantwoordelijke en zal altijd naast een vaste pedagogisch medewerker werken. Incidenteel mag een BOL-student niveau 3 of 4, die in haar tweede leerjaar zit, als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet. Deze uitzonderingen zijn ziekte van vaste pedagogisch medewerkers of als de BOL-student vakantie heeft. Tevens mag dit alleen op de eigen locatie waar de stage plaats vindt.

Inzetbaarheid BBL

Een BBL-student heeft bij de SKOIJ een werk-leerovereenkomst (POK) en werkt als pedagogisch medewerker in opleiding en gaat één dag in de week naar school. Deze student heeft een arbeidsovereenkomst gedurende de duur van de opleiding.

Gaat de BBL student werken en leren op de BSO, dan kan de student werkzaam zijn in een cluster van maximaal drie BSO locaties. De student heeft een vaste locatie en een vaste begeleider maar indien ze percentueel inzetbaar is kan daar met name door samenvoegen van afgeweken wordt. Dit geldt ook in geval van ziekte van een collega.

Gaat de BBL student werken en leren op het KDV, kan zal ze werkzaam op alle groepen van deze locatie. De student heeft een vaste groep en vaste begeleider maar indien ze percentueel inzetbaar is kan daar met name door samenvoegen van afgeweken wordt. Dit geldt ook in geval van ziekte van een collega.

In de eerste drie maanden van haar opleiding/overeenkomst (eerste jaar) zal de BBL-student zoveel mogelijk boventallig worden ingezet. Na deze drie maanden kan de formatieve inzet oplopen tot 100%. Of dat een BBL-student klaar is om ingezet te worden als zelfstandig pedagogisch medewerker, wordt bekeken aan de hand van de informatie die de werkbegeleider en praktijkopleider van de BBL-student verschaft.

De BBL-student zal nooit alleen op een locatie ingezet worden, omdat dan niet wordt voldaan aan de regel dat maximaal 50% van de ingezette beroepskrachten op een locatie uit BBL-studenten mogen bestaan.

Betrokkenen bij BPV (Beroeps Praktijk Vorming)

Bij het opleiden van studenten zijn verschillende mensen betrokken, binnen en buiten onze organisatie. De Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB) geeft in hoofdlijnen aan wat ieders verantwoordelijkheden zijn. De onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor de opleiding en de uitvoering van de theorie. Het leerbedrijf is verantwoordelijk voor de uitvoering van beroepspraktijkvorming. De afstemming van de opleiding in theorie en praktijk is een zaak van de student, de onderwijsinstelling en het leerbedrijf.

Bij de SKOIJ is de praktijkopleider direct verantwoordelijk voor de ondersteuning van het stage proces. Taken die vallen onder de verantwoordelijkheid van de praktijkopleider zijn:

- Kwaliteitsbewaking
- Centraal aanspreekpunt
- Informatievoorziening
- Contacten onderhouden met opleidingsinstituten
- Trainingsaanbod werkbegeleiders
- Regelt de erkenningen leerbedrijf via SBB
- Werving en selectie van studenten
- Coördineren van alle stage zaken
- Overleg over stages met de locaties

Werkbegeleider

Op de werkplek wordt de student begeleid door een medewerker die bij voorkeur werkt op de dagen of dagdelen dat de student op de groep aanwezig is. Deze werkbegeleider heeft minimaal 1 jaar werkervaring, is voldoende kundig in het begeleiden van studenten en is goed op de hoogte van het werkveld en opleidingstraject. De begeleiding richt zich op directe aanwijzingen en evaluatie van de beroepshouding en uitvoerende werkzaamheden van de stagiair. De werkbegeleider dient zoveel mogelijk met de student samen te werken. De werkbegeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding op de werkvloer als medewerker/collega. De werkbegeleider wordt begeleid door de praktijkopleider.

De werkbegeleider houdt zich bezig met de volgende taken:

- Instrueert en begeleidt de leerling bij de vorming van een visie op/over opvoeding en ontwikkeling.
- Weet met welke opdrachten de student bezig is
- Voert met regelmaat een voortgangsgesprek
- Weet wat er van een student verwacht wordt, als deze een opdracht uitvoert, zodat er gericht geobserveerd en beoordeeld kan worden
- Observeert het handelen van de student en geeft opbouwende feedback
- Schrijft gedurende de stage periode relevante feedback
- Bewerkstelligt een zo optimaal mogelijke koppeling tussen theorie en praktijk
- Evalueert de stand van zaken tussentijds met de praktijkopleider
- Zorgt ervoor dat de student op de hoogte is van dit stage beleid

Team

Ook het team waar de student werkt heeft een taak bij de begeleiding:

- Ondersteuning van de werkbegeleider, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van een opdracht gegeven door de werkbegeleider
- Meekijken, meeluisteren, ondersteunen bij het leerproces.
- Terugkoppeling naar werkbegeleider

Aanmeldingsprocedure Studenten

De studenten melden zich via stagemarkt of school d.m.v. hun CV en motivatiebrief aan bij de praktijkopleider van de SKOIJ. Zij bekijkt of de student uitgenodigd wordt voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek wordt gekeken of de student binnen het opleidingstraject van de SKOIJ past. Mocht dit het geval zijn dan zal de student voor een kennismaking op de locatie worden uitgenodigd.

De BBL plaatsen worden vanuit het managementteam vast gesteld en hieruit volgt een sollicitatieprocedure.

Aan een stage zijn de volgende algemene voorwaarden verbonden:

- De stage vindt plaats op grond van het leerplan van het opleidingsinstituut, met als doelstelling beroepskennis en beroepsvaardigheid te vergroten en kennismaking met actuele en toekomstige ontwikkelingen in de kinderopvang.
- De duur van de stage is afhankelijk van het soort opleiding, maar altijd voor bepaalde tijd.
- Steeds dient te worden vastgesteld of de leerdoelen van de opleidingsinstellingen die een stageplaats vragen aan de SKOIJ passen binnen de doelstellingen van de organisatie.
- In principe staat de SKOIJ open voor studenten van de opleiding Zorg en Welzijn (niveau 2), Pedagogisch medewerker (niveau 3), Gespecialiseerd Medewerker Kinderopvang (niveau 4) zowel BOL als BBL.
- Voordat een student daadwerkelijk geplaatst wordt, is er een kennismakingsgesprek met de teammanager/werkbegeleider.
- Het opleidingsinstituut heeft de eindverantwoordelijkheid en de supervisie over de stages. Natuurlijk probeert de SKOIJ samen met het opleidingsinstituut tot een zo goed mogelijk resultaat te komen.
- Stages zijn bedoeld om te leren. De leerdoelen zijn echter niet voor alle studenten gelijk. Voor de stage biedende instelling is het belangrijk om te weten waar een stage toe moet leiden. Dit om teleurstelling te voorkomen bij zowel student als organisatie.

Tijdens de stage heeft de student één maal in week een gesprek met de werkbegeleider, één keer in de drie weken is de praktijkopleider hier ook bij aanwezig. Tijdens deze gesprekken worden de leerdoelen, opdrachten en competenties besproken.

Criteria waaraan de student moet voldoen:

- De student dient de afspraken en regels binnen de SKOIJ te respecteren en in acht te nemen. Dit betekent dat er van de student verwacht wordt dat zij handelt volgens de door SKOIJ gestelde visie.
- Het vormen van de gewenste beroepshouding door eigenschappen te bezitten zoals betrokkenheid, inzet, enthousiasme, behulpzaamheid, loyaliteit, collegialiteit, eerlijkheid, doorzettingsvermogen, initiatief, overleggen en een positief kritische instelling.
- Verklaring omtrent gedrag / Registratie bij Duo personen register De student is verplicht in het bezit te zijn van een verklaring omtrent gedrag (VOG) voordat hij/zij aan zijn/haar stage begint. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag geen bezwaar oplevert voor de stage die de student gaat lopen binnen de SKOIJ. Een VOG staat ook wel bekend als bewijs van goed gedrag. Mocht de verklaring niet positief zijn dan zal de stage niet worden gestart. Een registratie in het persoonsregister is verplicht. Daarna kan de stage pas aanvangen
- De student heeft verantwoordelijkheidsgevoel en is bereid dit in de praktijk verder te ontwikkelen. Tijdens de stage verricht de student activiteiten die functioneel zijn om de competenties te behalen. Er wordt verwacht van de student dat zij haar eigen leerproces bewaakt en dat ze bij problemen tijdig haar werkbegeleider inschakelt.
- De student doet mee aan alle taken binnen het dagverblijf, zowel verzorgende als huishoudelijke taken.

- De student heeft een geheimhouding van vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode geëindigd is). De verslagen die de student maakt zijn voor wat betreft personeel, kinderen en ouders zijn anoniem. Er moet altijd eerst toestemming gevraagd worden aan de werkbegeleider.
- Praktische problemen bijvoorbeeld vervoer dienen voor aanvang van de stage opgelost te zijn. De werktijden worden in overleg met de werkbegeleider en de student bepaald. De werktijd ligt tussen 07.00 en 18.30.
- De studenten moeten zich ziek melden bij de werkbegeleider, de praktijkopleider en op school. Dit geldt ook voor de herstelmelding. Voor BBL'ers geldt dezelfde procedure als voor medewerkers.
- In principe bepaalt de school het aantal verlofdagen. SKOIJ hanteert alleen de wettelijk erkende feestdagen en behouden het recht voor verlof te weigeren op niet erkende feestdagen. Wanneer de school dit overlaat aan de stage verlenende organisatie, in geval van BBL, gelden de in de CAO kinderopvang geldende regels. Het opnemen van verlof gebeurt in overleg met de groep, de werkbegeleider en de praktijkopleider. Verlof moet altijd tijdig worden aangevraagd.
- Afspraken nakomen m.b.t. opdrachten, gesprekken op tijd zijn etc. Geen gebruik van de mobiele telefoon. De student moet zich er bewust van zijn dat hij/zij een voorbeeldfunctie heeft. De student houdt zich aan de beroepscode.
- De student heeft bij ontruimingen een ondersteunende taak, die gelijkwaardig is aan die van de pedagogisch medewerkers, ze is op de hoogte is van het BHV-plan.

Criteria waaraan de SKOIJ moet voldoen:

- de praktijkopleider zorgt in overleg met het opleidingsinstituut voor de coördinatie en begeleiding van de betreffende stage, zodanig dat de beoogde doelen in principe bereikt kunnen worden.
- Alle activiteiten die de student binnen het kader van het leerplan onderneemt, vinden onder begeleiding plaats. De student moet kunnen deelnemen aan het werk dat voorhanden is en dat kenmerkend is voor het beroep waarop de student zich oriënteert of waarvoor zij wordt opgeleid. De verantwoording voor de zorg en de werkzaamheden blijft bij de SKOIJ. De student is verantwoordelijk voor eigen handelen.
- Voor elke student wordt een vaste werkbegeleider aangesteld. Hij/zij houdt voortgangsgesprekken met de student en bespreekt de opdrachten.
- Met elke student wordt een kennismakingsgesprek / introductiegesprek gehouden. De functie van deze gesprekken is om wederzijdse verwachtingen op elkaar af te stemmen.
- Bij het introductiegesprek wordt ook aandacht besteed aan bejegening, beroepsgeheim en worden de algemene voorwaarden doorgenomen.
- De student is tijdens zijn stageperiode WA verzekerd.

Inschrijven in het personenregister

Iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich inschrijven in het personenregister kinderopvang en daarna gekoppeld worden door ons als organisatie, zo ook de studenten. Op die manier kan de overheid vaste én tijdelijke medewerkers continu screenen.

Werkwijze registreren en koppelen:

Student stuurt gegevens: BSN nummer, geboortedatum en e-mail adres naar de praktijkopleider en zij stuurt deze gegevens naar de directeur, die de VOG aanvraag naar de student mailt. Wanneer de student de VOG binnen heeft, dient hij/zij zich zelf te registreren in het personenregister. De student geeft een seintje aan de praktijkopleider dat hij/zij zich geregistreerd heeft. De directeur koppelt de student aan de SKOIJ. De student mag pas starten als bovenstaande is geregeld.

Wanneer de student eerder heeft stagegelopen binnen de kinderopvang en gekoppeld is aan een andere organisatie, hoeft de student niet opnieuw een VOG aan te vragen. Wij als organisatie kunnen de student vanuit het personenregister koppelen.

Bij een snuffelstage of maatschappelijke stage is geen VOG nodig indien de scholier kortdurend en incidenteel werkzaam is (enkele dagen meelopen). Wanneer de stage meer dan 60 uren per jaar duurt wordt de scholier aangemerkt als vrijwilliger en moet er wel een VOG op locatie aanwezig zijn.

De praktijkovereenkomst

Een praktijkovereenkomst (POK) wordt gesloten tussen het opleidingsinstituut, de stageverlenende organisatie en de student. In deze overeenkomst worden alle voorwaarden vastgesteld waar een student aan moet voldoen:

- Privacy van de kinderen, ouders en personeel
- Bejegening/respect
- De stageplaats
- Het begin en het einde van de stage
- Wie de stagiair begeleidt
- Wie waar verantwoordelijk voor is

Het opleidingsinstituut stuurt de POK (praktijkovereenkomst) digitaal naar de student en de praktijkopleider van de SKOIJ. De praktijkopleider ondertekent de POK evenals de student. De ondertekende POK kan daarna gedownload worden. Over het algemeen eindigt de stage na de periode zoals in de praktijkovereenkomst is afgesproken. Soms zal een stage verlengd worden als er doelen niet bereikt zijn, dit gaat altijd in overleg met werkbegeleider en praktijkopleider. Bij elke vorm van verlenging ligt de beslissing bij de praktijkopleider. Besluitvorming ligt bij de praktijkopleider. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij de stage door zowel door de organisatie als door de student met onmiddellijke ingang wordt beëindigd. Er zal altijd een gesprek plaats vinden waarin de oorzaak van de plotselinge beëindiging aan de orde komt. De praktijkopleider, werkbegeleider, student en eventueel de docent zullen hierbij aanwezig zijn.